

## **S 1. 8. 2015 je stopil v veljavo Zakon o davcnem potrjevanju računov (ZDavPR)**

### **Namen uvedbe davčnih blagajn**

S predlaganim načinom evidentiranja gotovinskega prometa naj bi se zmanjšal obseg davčnih utaj in povečala enakopravnost davčnih zavezancev, pravicneje naj bi se porazdelilo davčno breme.

### **Razlog za uvedbo**

Davčne blagajne naj bi davcnemu organu omogočile vpogled in nadzor nad poslovanjem z gotovino ter posredno tudi preprečevale delo in zaposlovanje na crno.

### **Zavezanec za potrjevanje računov**

Racune bodo morali potrjevati vsi tisti, ki sprejemajo placila za opravljene dobave blaga in storitev v gotovini in so dolžni izdajati racune ter voditi poslovne knjige.

Med izjeme, za katere obveznost potrjevanja računov ne velja, so zajeti kmetje pavšalisti in osebe, ki opravljajo osebno dopolnilno delo ter v nekaterih primerih tuji zavezanci, ki dobavljajo blago ali opravljajo storitve za končne kupce v Sloveniji, pod predpisanimi pogoji pa tudi dobavitelji elektrike, plina, vode, komunalnih in telekomunikacijskih storitev.

### **Obveznosti, ki jih mora izpolniti zavezanec pred začetkom potrjevanja računov**

Treba je vedeti, da je prepovedana hkratna uporaba elektronske naprave in vezane knjige računov v istem poslovnem prostoru.

Poudarimo naj, da zavezanci, ki ne izdajajo računov prek elektronske naprave, z uvedbo zakona ne bodo dolžni nabaviti take naprave in bodo lahko do 31. 12. 2017 za izdajo računov še naprej uporabljali vezano knjigo računov. Zanje se predpisujejo nekatere dodatne obveznosti, ki jih omenjamo v nadaljevanju.

Poleg prilagoditve programa bo treba pridobiti tudi namensko digitalno potrdilo za podpisovanje računov. Zakaj, ni povsem jasno. Kdo ga izdaja in ali bo brezplačno, po spremembi v zakonu ni več navedeno, to bo dolocil minister za finance.

Poslovni prostor se po novem definira kot vsak nepremicen ali premicen prostor, v katerem zavezanec stalno, občasno ali zacasno izdaja racune za dobave blaga ali storitev pri gotovinskem poslovanju (in ne več kot prostor, kjer se opravlja dejavnost). Premicni prostor je vsak premicen objekt ali elektronska naprava (!) za izdajo računov, in sicer v primerih, ko se racun ne izda v okviru premicnega objekta. Tudi prostor, v katerem se izdajajo racuni z uporabo vezane knjige računov, je po novem zajet v definicijo poslovnega prostora.

Podatki o poslovnih prostorih (vrste poslovnih prostorov in način pošiljanja podatkov o njih bo podrobneje dolocil minister v podzakonskem aktu), ki jih bo treba prijaviti davcnemu organu, morajo vsebovati:

- davčno številko zavezanca;

**URA-NIČ, Urška Uranic, s.p., Klanec 34A, 1218 Komenda**  
Telefon, e-pošta: GSM 031 608 900 , info@uranic.si  
ID ZA DDV: SI98371347

- oznako poslovnega prostora (ki jo zavezanec definira v internem aktu – osnutek naj bi bil na voljo na spletnih straneh Finančne uprave);
- identifikacijsko oznako stavbe ali dela stavbe, kjer se nahaja poslovni prostor, kakor je določena v registru nepremicnin (številka katastrske občine, številka stavbe in številka dela stavbe), in naslov poslovnega prostora, ce gre za nepremicni objekt;
- vrsto poslovnega prostora v primeru premicnega objekta;
- podatek o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme za izdajanje računov;
- datum zacetka veljavnosti podatkov, ki se sporočajo.

Naštete podatke, potrjene z elektronskim podpisom, mora davčni zavezanec sporočiti za vsak posamezen poslovni prostor, v katerem bo izdajal račune, pred prvim pošiljanjem podatkov o izdanem računu za namene potrditev, preko elektronske povezave. Davčni organ mu pošlje potrdilo o prejemu podatkov. Zavezanec je dolžan davcnemu organu sporočiti tudi vse spremembe podatkov o poslovnih prostorih, vključno s podatkom o prenehanju uporabe.

Oznaka poslovnega prostora je sestavni del številke računa in je obvezen podatek na računu. Podeliti jo je treba tudi premicnim poslovnim prostorom.

Posredovanje podatkov o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme za izdajanje računov bo davcnemu organu omogočilo izdelavo baze podatkov za potrebe izvajanja nadzora pri zavezancih, ki ne bodo uporabljali ustreznih računalniških programov, na primer takih, ki bi davcnemu organu pošiljali napacne ali nepopolne podatke.

**Za ozaveščanje kupcev in njihovo spodbujanje k jemanju računov bo moral zavezanec v poslovnem prostoru na vsaki elektronski napravi ali na drugem vidnem mestu objaviti obvestilo o obveznosti izdaje računa in izročitvi računa kupcu ter obveznosti kupca, da prevzame in izroci račun.**

Pred začetkom izvajanja obveznosti po zakonu bo moral zavezanec za potrjevanje računov ustrezno nadgraditi programsko opremo, si zagotoviti namensko digitalno potrdilo in internetno povezavo, sprejeti interni akt in sporočiti davcnemu organu podatke o poslovnih prostorih ter o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme za izdajanje računov.

Podjetniki, ki račune izdajajo iz vezane knjige računov, lahko odložijo nakup strojne in programske opreme za izdajanje računov do konca leta 2017.

### **Vsebina izdanega računa**

Zaradi potrjevanja morajo izdani računi vsebovati dodatne podatke (EOR, ZOI, podatke o izdajatelju ...), in ne le tistih, ki jih kot obvezne predpisuje ZDDV -1 (ali drug predpis), poleg tega se morajo računi

**URA-NIČ, Urška Uranic, s.p., Klanec 34A, 1218 Komenda**  
Telefon, e-pošta: GSM 031 608 900 , info@uranic.si  
ID ZA DDV: SI98371347

številčiti po posebnem sistemu, z locenimi vrstami po poslovnih letih, poslovnih prostorih oziroma po elektronskih napravah, ko je teh v posameznem poslovnem prostoru več.

### **Postopek izdaje in potrjevanja racuna**

Enkratna identifikacijska oznaka racuna (EOR), ki jo davčni organ podeli racunu in pošlje zavezancu, dokazuje, da je davčni organ prejel elektronsko podpisani racun z vsemi predpisanimi podatki, da ga je obdelal, shranil in potrdil.

Ce se podatki o izdanih racunih davcnemu organu pošljejo naknadno, mora zavezanec hraniti EOR skupaj s kopijami racunov.

### **Nedelovanje elektronske naprave ali nezmožnost vzpostavitve elektronske povezave**

Ob zacasnem nedelovanju elektronske naprave mora zavezanec izdajati racune iz vezane knjige racunov in podatke o izdanih racunih poslati davcnemu organu v potrditev najkasneje v dveh delovnih od dneva prenehanja delovanja elektronske naprave oziroma naslednji delovni dan po prenehanju vzrokov za zamudo.

Ce zacasno ne deluje elektronska povezava, se racuni izdajajo z elektronsko napravo brez EOR, zavezanec pa jih pošlje v potrditev davcnemu organu v dveh dneh od dneva prenehanja delovanja elektronske povezave oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prenehanju vzrokov za zamudo.

Pri poslovanju na obmocjih, kjer dokazano ni mogoce vzpostaviti elektronske povezave, se uporablja vezana knjiga racunov, podatki iz nje pa se porocajo davcnemu organu elektronsko, v roku 10 dni od izdaje racuna.

### **Pravice in obveznosti kupcev**

Kupec je dolžan prevzeti racun, ga shraniti in na zahtevo izrociti pooblašceni osebi nadzornega organa.

### **Obveznosti dobaviteljev programske opreme**

Proizvajalci, dobavitelji in vzdrževalci racunalniških programov, elektronskih naprav ali informacijskih sistemov, ki omogocijo zavezancu izdajo racunov ali kopij racunov v nasprotju z zakonom ali ne zagotovijo izpisa podatkov o vseh izdanih kopijah racunov, iz katerega je razviden cas izdaje posamezne kopije, so lahko sankcionirani z globo za hujši davčni prekršek, ki se za pravno osebo lahko giblje med 4.000 in 75.000 evrov.

### **Uveljavitev davčnih blagajn**

Zavezanci bodo morali zaceti izvajati postopke potrjevanja racunov in vseh s tem povezanih obveznosti 2. 1.2016, lahko pa s postopkom zacnejo že s 1. 12. 2015.

Možnost izdajanja racunov iz vezane knjige racunov za transakcije, placane z gotovino, za zavezance, ki nimajo elektronske naprave, velja do 31. 12. 2017.

Vir: [www.unija.com](http://www.unija.com)

**URA-NIČ, Urška Uranic, s.p., Klanec 34A, 1218 Komenda**  
Telefon, e-pošta: GSM 031 608 900 , [info@uranic.si](mailto:info@uranic.si)  
ID ZA DDV: SI98371347